



Perfectionnement de SOLIBRI Office

OBJECTIFS

Maîtriser les principes de base et approfondir les fonctionnalités avancées de l'outil SOLIBRI Office.
Savoir automatiser les processus de contrôle, d'analyse et de communication à partir de SOLIBRI Office.

TYPE DU PUBLIC

Métiers du secteur de la construction et de l'immobilier.

PRÉREQUIS

Connaître les étapes, les acteurs et les dimensions contractuelles d'un projet de construction traditionnel.
Avoir une première expérience de la conception et la gestion de projet de construction.
Maîtrise des fondamentaux du BIM. Utilisation régulière de SOLIBRI Office.

Installation : le logiciel SOLIBRI Office doit être installé sur les ordinateurs des participants.

PÉDAGOGIE

OUTILS ET MOYENS

- > **Moyens pédagogiques**
Alternance d'exposés théoriques et méthodologiques illustrés par des retours d'expériences avec des exemples concrets et des mises en application sur l'outil SOLIBRI Office.
- > **Moyens techniques**
Vidéoprojecteur ainsi que ressources multimédia et paperboard.
Le stagiaire doit se munir de son propre ordinateur pour la formation.
- > **Moyens humains**
Formateurs certifiés « SOLIBRI TRAINER » assurant également des missions opérationnelles auprès des entreprises.

ÉVALUATION

- > L'évaluation des acquis théoriques et pratiques par le biais de manipulations de SOLIBRI Office et réponses aux questions en fin de session quotidienne et fin de formation.
 - Cette formation est sanctionnée par une Attestation individuelle de fin de formation.
- > Cette formation fait l'objet d'une mesure de la satisfaction globale des stagiaires sur l'organisation et les conditions d'accueil, les qualités pédagogiques du formateur ainsi que les méthodes, moyens et supports utilisés.

CONTENU

THÉORIE & PRATIQUE

- > **Introduction générale**
Objectifs de la formation et organisation du module
- > **Classification**
Paramétrage des projets à l'aide des classifications, filtrage des informations et des objets, import des données et des règles de classifications, vérification des classifications
- > **Gestionnaire de rôles**
Création et paramétrage des rôles utilisateurs prédéfinis
- > **RuleSet Manager**
Utilisation de règles préétablies, création de jeux de règles sur mesure
- > **Extension Manager**
Prise en main de l'extension manager pour le paramétrage de ressources téléchargeables par les autres utilisateurs
- > **Communication et extraction avancée**

Automatisation des remarques sur la base des règles de contrôle de maquettes numériques, prise en main du connecteur BCF Live et des connexions aux CDE tiers

> **Approfondissements des rapports**

Parcours et approfondissement des fonctionnalités d'exports de rapports de remarques sur les modèles, résultats de règles, et extractions d'informations proposées par SOLIBRI Office (formats : BCF, PDF, EXCEL)

MODALITÉS

Durée : 1 jour (7 heures) en présentiel.

Prix : nous consulter.