

L'accueil des administrés en urbanisme

OBJECTIFS

Maîtriser l'instruction des certificats d'urbanisme d'information (CUa).
Identifier l'autorisation d'urbanisme requise en fonction de la nature du projet.
Savoir compléter les formulaires CERFA permis de construire.
Identifier les principales pièces constitutives des dossiers.
Respecter le formalisme et le cheminement de la procédure d'instruction.
Renseigner les administrés.

TYPE DU PUBLIC

Secrétaires de Mairie / Agent d'accueil du service urbanisme.

PREREQUIS

Disposer des documents d'urbanisme et de la collectivité et d'un ordinateur.

PÉDAGOGIE

OUTILS ET MOYENS

- > **Méthodes pédagogiques**
Apport de supports théoriques adaptés à la collectivité, temps d'échange, questionnaires et cas pratiques avec le formateur et en autonomie.
- > **Moyens techniques**
Ordinateur, support PPT, rétroprojecteur, dossiers concrets pour mise en pratique.
- > **Moyens humains**
Juriste en droit des sols et de l'urbanisme.

ÉVALUATION

- > Questionnaires et cas pratiques.

CONTENU

THEORIE

- > Etude des procédures générales de l'urbanisme
- > Etude de la planification et des documents graphiques communaux.

PRATIQUE

- > Etude de dossiers concrets pour chaque type de sujet abordé.

MODALITÉS

Durée : 5 jours.

Prix : nous consulter.