

L'instruction des Certificats d'Urbanisme d'information (Cua)

OBJECTIFS

Lecture et compréhension de plans de documents d'urbanisme.
S'approprier les étapes de l'instruction.
Rédiger une décision de certificat d'urbanisme d'information.

TYPE DU PUBLIC

Secrétaires de Mairie / Agent d'accueil du service urbanisme.

PREREQUIS

Disposer des documents d'urbanisme et de la collectivité et d'un ordinateur.

PÉDAGOGIE

OUTILS ET MOYENS

- > **Méthodes pédagogiques**
Apport de supports théoriques adaptés à la collectivité, temps d'échange, questionnaires et cas pratiques avec le formateur et en autonomie.
- > **Moyens techniques**
Ordinateur, support PPT, rétroprojecteur, dossiers concrets pour mise en pratique.
- > **Moyens humains**
Juriste en droit des sols et de l'urbanisme.

ÉVALUATION

- > Questionnaires et cas pratiques.

CONTENU

THEORIE

- > Etude des documents d'urbanisme et de la procédure liée à l'instruction des certificats d'urbanisme.

PRATIQUE

- > Etude de dossiers concrets pour chaque type de sujet abordé.

MODALITÉS

Durée : 1 jour.

Prix : nous consulter.