FICHE PROGRAMME



FIWVILMAN

Violence au travail : comment la prévenir ? - version Managers

Parcours e-learning

FORMACODE: 44011

OBJECTIFS

Identifier les différentes formes de la violence au travail et leurs conséquences. Savoir quelle attitude adopter et comment gérer une situation de violence.

Connaître les stratégies de management contre la violence au travail.

TYPE DU PUBLIC

Ressources humaines, manager, manager de proximité, personnels des ressources humaines.

PRÉREQUIS

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis pour suivre cette formation.

PREREQUIS D'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

1 Mbps

JavaScript activé sur le navigateur

Résolution d'affichage : 1024 x 768 minimum Avoir installé Google Chrome 48 minimum S'équiper d'un casque.

PÉDAGOGIE

OUTILS ET MOYENS

> Méthodes pédagogiques

Module e-learning

Exercices d'entrainement non sanctionnant et/ou quiz final de type QCU/QC (évaluation des connaissances). Données de suivi de la plateforme (nombre et temps de connexion), score au quiz final.

Movens techniques

E-learning sur plateforme dédiée avec accès par code individuel.

Accompagnement pédagogique et technique

Encadrement par le Référent pédagogique ou, à défaut, le Référent technique.

Compétences du Référent pédagogique : Expert métier / Formateur.

Compétences du Référent technique : Administrateur du LMS.

Délai d'assistance : immédiate ou, à défaut, sous 48 h.

ÉVALUATION

> L'évaluation des acquis théoriques est réalisée en fin de formation et permet la génération d'un certificat de réussite nominatif téléchargeable et envoyé par mail à l'apprenant.

CONTENU

- Introduction
- Chapitre 1 : Définir, comprendre la violence au travail
- > Chapitre 2 : La violence externe
- > Chapitre 3 : La violence interne
- > Chapitre 4 : Les conséquences de la violence

FORMATION

- > Chapitre 5 : Comment gérer les situations de violence ?
- > Chapitre 6 : Les stratégies de management face à la violence au travail

MODALITÉS

Durée estimée : 25 minutes. **Prix** : nous consulter.

