

# Formation SDIN et planification

## Objectifs

Comprendre les principes de la planification des interventions de maintenance sur CNPE (préparation modulaire, TPLR).

### Public Visé

Chargé d’Affaire, Chargé d’essais, Préparateur Méthode, Chargé de surveillance, Planificateurs ... sur CNPE ou hors-site

### Pré Requis

Lire, écrire et parler la langue d’enseignement  
Avoir suivi une demi-journée animée par un coordonnateur BR UTO aura été réalisée sur les thèmes suivants :

- Référentiel d’exploitation (rappels sur les RGE/STE et les évènements, process sûreté en AT)
- Déroulement des AT (principales phases, planning, niveaux d’eau primaire, ECU ...)

## Objectifs pédagogiques

Connaître et comprendre les rôles des applications informatiques EDF (GPS, COLIMO/AICO, Epsilon, EAM, ADREX ...)

Créer et instruire une activité de maintenance

Planifier et effectuer le suivi d’une activité de maintenance

Prévoir et commander la logistique nécessaire à une activité de maintenance

Traiter et suivre une demande de régime

Constituer et générer un Dossier de Réalisation de Travaux

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Moyens pédagogiques

- Théorie en salle
- Démonstrative dans son approche
- Participative dans l’animation du groupe,
- Explicative dans les synthèses thématiques

### Moyens techniques

PC + vidéoprojecteur, ressources multimédia, paperboard  
Postes informatiques connectés aux applications informatiques  
Fiches exercices

### Moyens humains

## Parcours pédagogique

### Jour 1

- Accueil et tour de table
- Introduction du stage
- Présentation de l’environnement informatique EDF
- Présentation des applications informatiques EDF utilisées par les Chargés d’Affaires

- Savoir utiliser et naviguer dans les applications informatiques du Chargé d’Affaires (ADREX, EAM, Colimo/Aico, GPS, Epsilon...)

- Comprendre et gérer la notion d’équipement et de modèle industriel

### Jour 2

- Instruire une Demande de Travail (DT)
- Comprendre et instruire un Ordre de travail (OT) et une Tâche d’Ordre de Travail (TOT)

### Jour 3

- Planifier une activité
- Traiter et suivre une demande de logistique

### Jour 4

- Traiter et suivre une demande de régime
- Constituer et générer un Dossier de Réalisation de Travaux (DRT)

### Jour 5

- Utiliser le BI pour suivre ses dossiers
- Évaluation de fin de stage
- Synthèse

## Méthodes et modalités d'évaluation

Évaluation formative sous forme de mise en situation pratique et sommative sous forme d'un test écrit en fin de session

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos formations peuvent être adaptées aux stagiaires en situation de handicap.  
Pour la faisabilité, merci de contacter notre Référent Handicap : [formation.nucleaire@socotec.com](mailto:formation.nucleaire@socotec.com)

### Durée

**35.00** Heures  
**5** Jours

### Effectif

De 1 à 8 Personnes

### Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **Nous consulter**  
Intra (Par Jour) : **Nous consulter**



Contactez-nous !

Service commercial

Tél. : 0820820214

Mail : [formation.nucleaire@socotec.com](mailto:formation.nucleaire@socotec.com)